Réussir son rapport moral et d'activité

Les kits pratiques d'Associations mode d'emploi
Une approche complète des principaux aspects de la vie d'une association

Par Arlette Burgy-Poiffaut et Sylvain Bouchard

Presque toujours inscrits à l'ordre du jour des assemblées générales, ces rapports sont indispensables à la bonne marche de l'association. Ils permettent d'informer, de présenter et de faire valider (ou non) par les adhérents les orientations à venir et les actions réalisées. Complémentaires du rapport financier présenté par le trésorier (que nous traiterons dans une prochaine fiche pratique), ils sont aussi souvent des documents de référence pour présenter l'action de l'association aux partenaires extérieurs. Autant de raisons pour bien les réaliser.

Le rapport moral

Ce rapport fait le bilan des objectifs passés et introduit le débat des adhérents sur les orientations futures. C'est un bilan « politique » qui exprime les différentes orientations proposées par les dirigeants de l'association et soumises aux adhérents. Le président présente souvent ce rapport qui s'attache plus à la vie de l'association dans ses objectifs généraux, passés et à venir, qu'aux activités réalisées. Synthétique, il doit aller à l'essentiel et dégager les idées fortes de l'année écoulée.

Plusieurs questions peuvent être évoquées :
- la poursuite du projet associatif dans le contexte local : un bref aperçu économique et social pour resituer le projet (besoin de la population, mise en place d'un nouveau service par la mairie, nouveaux financements du département, etc.) ;
- le climat social et la culture associative : l'ambiance au sein de l'association, les relations avec les éventuels salariés, le nombre de bénévoles, leurs remarques et demandes, etc. ;
- l'évocation des nouveaux projets ;
- le choix et l'évolution des partenaires, institutionnels, privés ou associatifs ;
- les difficultés apparues ;
- les départs, les arrivées.

Le rapport d'activité

Ce rapport ne doit pas être long. Il s'agit de décrire les projets, les actions menées tout au long de l'année écoulée, celles qui ont bien marché, celles qui ont dû être abandonnées. Au-delà de la simple description des activités réalisées, qui reste néanmoins un bon indicateur, il faut aussi analyser leur impact. Cette évaluation doit être faite aussi bien en termes concrets (financiers, nombre de participants, etc.) que symboliques (articles de journaux, soutiens exprimés). L'analyse permettra aux adhérents de mieux réagir aux projets. Par ailleurs, elle montrera aux financeurs comment ont été utilisés les fonds reçus et ce que la structure a produit au cours de l'année.

Les supports explicatifs doivent être adaptés au public et aux différentes actions menées. Une petite présentation synthétique est nécessaire mais ne négligez pas d'autres modes de présentation complémentaires :
- transparents projetés avec tableaux et graphiques. Très utiles pour donner des indications chiffrées et notamment donner des courbes (augmentation de la fréquentation) ;
- expositions photos pour donner un aperçu plus vivant des activités ;
- film ou montage audiovisuel. Encore plus efficace que les photos mais casse un peu la dynamique de l'AG. Dans ce cas, faire court ;
- témoignages. L'intervention d'un partenaire, d'un bénévole, d'un usager, d'un élu peut être un plus mais attention à ne pas les multiplier.

Dans tous les cas, pensez vos supports pour qu'ils soient le plus informatifs possible et qu'ils suscitent le débat.

Quelles obligations pour le rapport moral et d'activité ?

Il n'existe aucune obligation légale quant à la forme ou au fond de ces rapports. Mais très souvent les statuts précisent que l'assemblée générale les approuve et les valide par un vote dont le résultat est mentionné dans le procès-verbal de la séance. Et même si vos statuts ne le prévoient pas, il est toujours intéressant de présenter aux adhérents le bilan de l'année de cette façon et ainsi de leur donner l'occasion de s'exprimer.

Anticiper le rapport d'activité

C'est tout au long de l'année que vous devez penser à constituer vos archives pour les utiliser ensuite pour votre rapport d'activité. Constituez des dossiers où vous conserverez les coupures de presse, photos de vos activités et surtout pensez à recenser au fur et à mesure le nombre de participants. L'évaluation, elle aussi, se fait tout au long de l'année.

La présentation, ça compte !

Même si vos adhérents peuvent tout à fait être indulgents, vos rapports seront d'autant plus lus ou écoutés qu'ils seront clairs, lisibles et concis. Envoyez des documents de synthèse préalablement à l'assemblée générale. Cela permettra aux adhérents de préparer leurs questions et ainsi de mieux délibérer. Prévoyez malgré tout une redistribution dans la salle pour ceux qui les auraient oubliés.

La présentation est d'autant plus importante que les rapports seront joints à vos demandes de subvention et envoyés pour justifier celles réclamées ou obtenues précédemment. Vos financeurs étant particulièrement sollicités, vous serez d'autant plus efficaces si vous leur faites gagner du temps en leur présentant des rapports courts, directs, à la présentation soignée.

L'exemple du comité de quartier « Ça bouge à Jonville ! »

Rapport moral

Je vous remercie tous de participer si nombreux à cette 3e assemblée générale. En créant « Ça bouge à Jonville ! », nous voulions favoriser l'échange et la convivialité entre habitants. Tous devaient s'impliquer : les habitants de tous âges, les écoles, les associations, les partenaires.

Nous avons essayé de répondre à vos attentes à travers les nombreux projets qui vous seront rappelés après ce rapport moral.

C'est un bilan plus que positif que nous pouvons dresser ici car vous avez été nombreux à répondre présents à nos diverses sollicitations. Le comité ne s'est pas essoufflé et c'est une équipe encore volontaire que vous retrouvez un an après.

Merci à la municipalité et à la Caisse d'allocations familiales qui nous ont apporté une aide précieuse ; une convention avec la ville est d'ailleurs en cours d'élaboration. Des contacts ont lieu actuellement avec le comité de quartier voisin pour l'élaboration d'un journal commun.

Quelques regrets… qui devront mobiliser nos efforts. Les ados ne se retrouvent pas dans notre association, ils nous l'ont fait savoir en créant quelques incidents au cours du bal du 14 juillet. Nous les avons entendus et avons donc décidé de créer une commission « ado » au sein du comité.

Les autres projets à venir :
- création d'un journal de quartier ;
- mise en place d'un réseau de soutien scolaire.

Notre jeune association doit poursuivre son engagement et son enthousiasme. Elle a besoin pour se développer de se retrouver avec l'ensemble des partenaires pour créer encore et toujours ce fameux lien social si bénéfique. De l'audace à chacun et du cœur, nous en avons eu et nous en aurons encore pour que « Ça bouge à Jonville ! ». Merci de votre confiance et de votre écoute.

Rapport d'activité

Liste des activités de l'année

Octobre : Après-midi festif d'accueil de nouveaux habitants. Visite du quartier, présentation et apéritif offert par la Ville. Plus de 50 nouvelles familles nous ont rejoints. Cette manifestation de rentrée est maintenant devenue traditionnelle et illustre nos bons rapports avec la mairie qui nous délègue en fait la gestion du premier contact avec les nouveaux arrivants.

Décembre : Fête de Noël. Plus de 200 personnes ont apprécié le folklore international présent sur notre quartier. Goûter offert par les commerçants. Malgré une organisation parfois compliquée, nous sommes parvenus à associer les commerçants comme les associations d'autres origines culturelles. C'est une réussite essentielle dans notre volonté d'associer toutes les composantes dans l'animation du quartier et ainsi de recréer du lien social.

Janvier : Soirée cabaret. Spectacle assuré par nos artistes amateurs. 80 personnes seulement mais quelle qualité de prestation ! La date était mal choisie avec la retransmission du match de l'équipe de France de foot mais nous avons fait la preuve, qu'avec beaucoup de bonne volonté, le bénévolat avait des allures de professionnalisme.

Février : Grand défilé de carnaval. Les écoles sont descendues dans la rue. Là encore, nous avons été reconnus par les enseignants, les directeurs d'école et les parents d'élèves comme des partenaires privilégiés dans l'animation locale, voire même dans un certain rôle éducatif. Une piste à creuser probablement.

Mars : Rencontre avec les ados de Boulans autour d'une fête hip-hop. Les premiers contacts ont été difficiles et il a fallu passer la barrière culturelle de la différence d'âge.

Avril : Pique-nique agréable au pied des habitations. Quel succès pour ce rendez-vous facile à organiser mais la pluie aurait pu tout gâcher. Il faudra probablement retarder cet événement.

Mai : Sortie familiale à « la ferme aux enfants » en collaboration avec l'association rurale de Pouilley. Nous avons été obligés de refuser du monde (bus complet). On s'aperçoit bien qu'en ciblant les activités familiales, le succès est au rendez-vous.

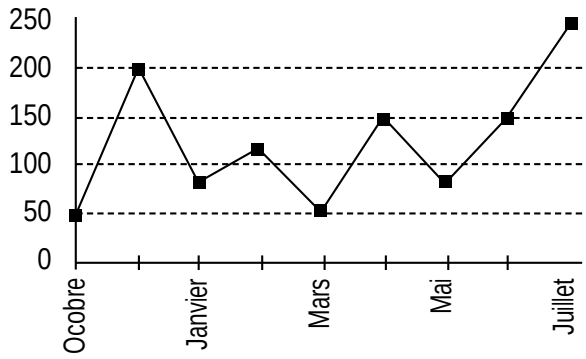
Juin : Week-end des associations sur l'esplanade des droits de l'homme. Plus de 40 associations présentes pour fêter le centenaire de la loi 1901. Même si le thème était fédérateur, le succès nous a surpris. Elle nous a permis de rencontrer des associations que nous ne connaissions pas et avec qui certains projets sont envisageables.

Juillet : Bal populaire et feu d'artifice municipal. Cette année, la sono a été à la hauteur et malgré de petits incidents avec certains jeunes, l'affluence fut record pour cette chaude soirée. Il faudra probablement prévoir une buvette mieux achalandée pour ne pas se retrouver à court de rafraîchissements après minuit.

Nos partenaires :
- la ville ;
- la Caf ;
- le FAS ;
- l'association des commerçants de la ville ;
- l'association « Afrique d'aujourd'hui » ;
- le football club « Boavista-Jonville » ;
- l'association « Danses métisses » ;
- le club de théâtre Jean Vilar ;
- l'école élémentaire Gagarine ;
- l'école primaire Aragon.

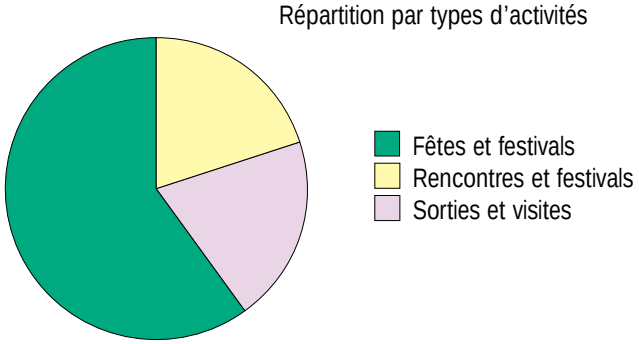
Annexes :
- coupures de presse ;
- lettres de partenaires ;
- photocopies de photos d'activités.

Fréquentation



Évolution de la fréquentation de l'ensemble des activités de l'association
(on peut également présenter les mêmes courbes pour chaque activité régulière).

Types d'activités



(on peut également réaliser d'autres camemberts par types de publics, etc.)

Publics

Comparaison 2000-2001 par types de publics
(on peut également présenter les mêmes comparaisons pour chaque activité)